

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
आस्थापना विभाग

सहपत्र - १

किरकोळ/अर्जित/वैद्यकीय रजा मागणी अर्ज (वर्ग १ मधील प्रशासकीय अधिकाऱ्यांकरिता)

नांव श्री/श्रीमती:-----

पदनाम : -----

अधिकारी सांकेताक क्रमांक :-----

विभाग :-----

दिनांक : -----

प्रति

मा. कुलगुरु

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी सोलापूर विद्यापीठ,
सोलापूर

विषय : किरकोळ अर्जित /वैद्यकीय रजा मिळणेबाबत....

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून विनंती करण्यात येते की, मला -----
कारणास्तव दिनांक / / ते दिनांक / / पर्यंत अशी एकूण ----- दिवसांची
वरीलप्रमाणे रजा मागणी करण्यात येत आहे.

तरी उक्त कालावधीची किरकोळ अर्जित /*वैद्यकीय रजा मंजूर करावी, ही नम्र विनंती.
*आजारपणाच्या रजेपुष्टर्थ वैद्यकीय प्रमाणपत्र (Medical Certificate) सोबत जोडले आहे / नाही अथवा रुजू
अहवालासोबत जोडत आहे.

आपला /आपली विश्वासू,

स्वाक्षरी _____

(नांव -----)

विभाग प्रमुखांमार्फत सादर :

१) श्री/श्रीमती ----- यांची

किरकोळ अर्जित /वैद्यकीय रजा मंजूरीसाठी आस्थापना विभागाकडे शिफारस करण्यात येत
आहे. सदरची रजा ----- या कारणास्तव नामंजूर करण्यास शिफारस
करण्यात येत आहे.

२) रजा मुदतीत त्यांचेकडील कार्यालयीन कामकाज श्री./श्रीमती -----
पदनाम ----- यांच्याकडे अधिकचे काम म्हणून सोपविण्यात आले आहे.

रजा नोंदवहीत
पान क्र.-- वर
नोंद घेण्यात
आली आहे.
स्वाक्षरी -

विशेष कार्यासन
अधिकारी

कुलसचिव

संचालक,
परीक्षा मूल्यमापन मंडळ

वित्त व लेखा अधिकारी

मा.कुलगुरु